



## **CONCURSO PÚBLICO**

La Municipalidad de Quilleco, en conjunto con el SENCE (Servicio Nacional de Capacitación y Empleo), llama a concurso público de antecedentes para proveer 01 cargo de EJECUTIVA DE ATENCIÓN DE PÚBLICO Convenio Programa de Fortalecimiento OMIL 2020, modalidad honorario por 44 horas semanales.

### **Propósito del cargo**

Desarrollo de visitas en terreno a Empresas para la obtención de vacantes de Empleos, hacer seguimientos para las contrataciones, difusión del programa del Servicio, levantamiento de necesidades de capacitación de las Empresas, diagnóstico de empleo territorial y visita y contactos a instituciones públicas y privadas, con el fin de fortalecer la red de empleo y empleabilidad del territorio.-

### **Funciones:**

1. Difusión de Programa Sence
2. Visitas a Empresas en búsqueda de vacantes de empleos
3. Actividades básicas de Intermediación Laboral
4. Seguimiento de colocaciones laborales
5. Encuentros Empresariales
6. Difusión de Ofertas de empleo
7. Cumplimiento de metas de colocación laboral
8. Identificar necesidades de capacitación de las empresas
9. Otras actividades de apoyo y gestión a la OMIL

### **Requisitos de postulación:**

- **Educación:** Técnico nivel superior de una carrera de, a lo menos cuatro semestres, otorgado por un Instituto Profesional o Centro de Formación Técnica del Estado o reconocidos por éste, o Título profesional de una carrera de, a lo menos, ocho semestres de duración otorgado por una Universidad.
- **Área de estudio:** del área de Ciencias sociales, Administración, Sub-Áreas Administración, Psicología, Sociología, Antropología y Filosofía y Trabajo Social, Tec en trabajo Social, Gestión Pública.
- **Experiencia:** 1 año de experiencia en cargo similar.
- **Otros:** Deseable conocimiento de políticas públicas de Empleo y Mercado Laboral. Deseable experiencia en el ámbito de Desarrollo Económico Local. Deseable perfeccionamiento en orientación de personas, recursos humanos y otros.
- **Conocimientos:** Nivel usuario de Programas computacionales Microsoft Office (Word, Excel) y uso de internet.

## Competencias Transversales y Nivel Esperado

Competencias	Nivel
Comunicación	Alto
Trabajo en equipo	Alto
Resolución de problemas	Medio
Iniciativa y aprendizaje permanente	Medio
Efectividad personal	Alto
Conducta segura y auto cuidado	Medio

## Conocimientos Técnicos y Nivel Esperado

Conocimientos	Nivel
Microsoft Office	Alto
Políticas públicas de empleo y mercado laboral	Medio
Conocimiento Institucionalidad pública (Normativa)	Medio
Análisis de bases de datos	Medio

### **Antecedentes básicos:**

- Currículo y fotocopia simple de certificado de título.
- Fotocopia cédula de identidad
- Fotocopias simples de certificados de antecedentes de capacitación y especialización.

### **HONORARIO:**

\$ 550.000 monto bruto mensual.

### **Cronograma:**

- Evaluación curricular: 01 de Julio de 2020
- Entrevistas: 02 de Julio de 2020
- Selección y Notificación de Resultados: 03 de Julio de 2020

**Presentación de Antecedentes:**

Las personas interesadas deben presentar sus antecedentes en un sobre cerrado, dirigido a OMIL MUNICIPALIDAD DE QUILLECO, en la Oficina de Partes de la Ilustre Municipalidad de Quilleco, ubicada en JOSE MIGUEL CARRERA 460 Quilleco, entre los días 01 y 02 de Julio del 2020, entre las 09:00 horas a 14:00 horas.

Las consultas pueden realizarlas al correo electrónico:

[dideco@municipalidadquilleco.cl](mailto:dideco@municipalidadquilleco.cl)



*Quilleco*

---

**JATME QUILODRAN ACUÑA**  
**ALCALDE DE QUILLECO**